

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 08.01.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор РБОУДО «СХШ»

А.Н. Бурцев

Приказ № _____ от 09.01.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

по разработке дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области изобразительного искусства регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения программ, включая рабочие программы по предметам. Образовательная программа разрабатывается художественной школой по различным видам искусств и по каждому учебному предмету самостоятельно.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- с федеральными государственными требованиями к минимум содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (далее по тексту ФГТ)
- с правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами учреждения.

2. Структура образовательной программы

2.1. Образовательная программа (далее по тексту –ОП) определяет содержание и организацию образовательного процесса в школе.

2.2. Образовательная программа выполняет следующие функции:

- нормативную- является документом обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуально –содержательную, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочную, выявляет уровень усвоения элементов содержания, устанавливает принципы контроля, критерии оценки уровня приобретенных знаний, умений и навыков.

2.3. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа должна содержать следующие разделы:

I.	Пояснительная записка
II.	Планируемые результаты освоения обучающимися дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы
III.	Учебный план дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы
IV.	График образовательного процесса дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы
V.	Система и критерии оценок промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы
VI.	Программа творческой, методической и культурно-просветительской деятельности ОУ
VII.	Материально-технические условия реализации программы

2.8. Раздел программы учебного предмета «Содержание учебного предмета» должен отражать объем знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе освоения учебного предмета. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливаемый рабочей программой учебного предмета объем знаний, умений и навыков по учебному предмету должен быть не ниже уровня, предусмотренного ФГТ.

2.9. Содержание учебного предмета должно соответствовать целям и задачам предпрофессиональных программ, в том числе;

создания условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

овладения детьми духовными и культурными ценностями народов мира;

выявления одаренных детей в области соответствующего вида искусства с целью их подготовки к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.10. Раздел «Содержание учебного предмета» должен отражать распределение учебного материала по годам обучения, содержать описание дидактических единиц по каждому разделу или теме учебного предмета, а также сведения о затратах учебного времени.

2.11. Сведения о затратах учебного времени отражаются с учетом распределения объема учебного времени, предусмотренного на освоение учебного предмета, на максимальную, аудиторную нагрузку обучающихся и самостоятельные занятия.

2.12. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ аудиторная нагрузка по учебному предмету обязательной части предпрофессиональной программы распределяется по годам обучения с учетом общего объема аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет ФГТ. Объем времени на самостоятельную работу обучающихся по каждому учебному предмету определяется с учетом сложившихся педагогических традиций и методической целесообразности.

2.13. При планировании самостоятельной работы обучающихся в программе учебного предмета указываются виды внеаудиторной работы, в число которых могут входить выполнение домашнего задания, посещение учреждений культуры, участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности школы.

2.14. При реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в разделе «требования к уровню подготовки обучающихся» программы учебного предмета формулируются результаты учебного процесса в соответствии с ФГТ. Данный раздел содержит перечень знаний, умений, навыков, приобретение которых в процессе обучения должна обеспечить программа учебного процесса.

2.15. Содержание текущего контроля знаний, умений и навыков, содержание промежуточной аттестации, условий ее проведения должны быть отражены в рабочей программе учебного предмета.

2.16. Формы текущего контроля (просмотр, контрольные работы, устные опросы), а также формы промежуточной аттестации (зачеты, просмотры) указываются в программе учебного предмета по разделам или темам учебного предмета.

2.17. При реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ оценка качества реализации учебного предмета является составной частью содержания учебного предмета и включает в себя текущий контроль успеваемости. Промежуточную аттестацию обучающихся, а также итоговую аттестацию обучающихся в случае, если по данному учебному предмету она предусмотрена ФГТ.

2.18. При планировании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся необходимо руководствоваться Рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по организации промежуточной аттестации обучающихся при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области изобразительного искусства.

2.19. В соответствии с ФГТ в школе разрабатываются критерии оценок

VIII.	Требования к условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись»
IX.	Аннотации к программам учебных предметов

2.3. Программа по учебному предмету является составной частью дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы и должна содержать следующие разделы:

I. Пояснительная записка

- 1.1 Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе
- 1.2 Объем учебного времени. Предусмотренный учебным планом на реализацию учебного предмета
- 1.3 Форма проведения учебных аудиторных занятий
- 1.4 Срок реализации учебного предмета
- 1.5 Цели и задачи учебного предмета
- 1.6 Структура программы учебного предмета
- 1.7 Методы обучения
- 1.8 Материально-технические условия реализации учебного предмета

II. Содержание учебного предмета

- 2.1. Распределение учебного материала по годам обучения
- 2.2. Годовые требования по классам

III. Требования к уровню подготовки обучающихся

IV. Формы и методы контроля, система оценок

- 4.1. Аттестация: цели, виды, форма, содержание
- 4.2. Критерии оценки

V. Методическое обеспечение учебного процесса

- 5.1 Методические рекомендации педагогическим работникам
- 5.2 Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

VI. Список учебной и методической литературы

2.4. Распределение учебного материала по годам обучения оформляется в виде учебно-тематического плана.

Учебно-тематический план должен отражать последовательность изучения разделов и тем программы с указанием распределения учебных часов по разделам и темам учебного предмета, в том числе из расчета максимальной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающегося, а также аудиторных занятий.

2.5. Учебный план дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства должен предусматривать следующие предметные области:

- изобразительное творчество;
- пленэрные занятия;
- история искусств
- и разделы:
- консультации;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

2.6. Предметные области дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы имеют обязательную и вариативную части, которые состоят из учебных предметов.

2.7. В школе могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок, мастер-класс, лекция, семинар, практическое занятие.

промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся, а также создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Разрабатываемые школой критерии и фонды оценочных средств должны соотноситься с содержанием программы учебного предмета.

2.20. В случае если ФГТ по учебному предмету предусмотрена итоговая аттестация обучающихся, требования к ее содержанию определяются на основании соответствующих ФГТ и должны быть отражены либо в программе учебного предмета, либо в ином документе (локальном нормативном акте), который разрабатывается школой самостоятельно.

2.21. Рабочая программа учебного предмета включает в себя раздел «Методическое обеспечение учебного процесса», содержащий методические рекомендации педагогическим работникам, обоснование методов организации образовательного процесса, самостоятельной работы обучающихся (при необходимости), способов достижения необходимого результата, описание тех или иных заданий и упражнений, а также перечень необходимого материала.

2.22. Заключительный раздел программы учебного предмета «Список литературы и средств обучения» должен содержать перечень учебной, учебно-методической литературы, а также учебно-методических материалов, используемых при реализации и освоении учебного предмета. В том числе и для выполнения обучающимися домашнего задания.

3. Порядок разработки программы

3.1. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа разрабатывается рабочей группой по художественным направлениям. Программы по учебным предметам разрабатываются как рабочими группами, так и педагогическим работником самостоятельно.

3.2. Педагогический работник вправе:

- самостоятельно варьировать содержание разделов тем;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства

3.3. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа и программы по учебным предметам утверждаются директором учреждения.

4. Оформление и хранение программы

4.1. Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа оформляется в электронном и печатном виде.

4.2. Титульный лист программы должен содержать следующую информацию:

- название образовательной организации
- название образовательной программы
- место и год создания, возраст обучающихся, срок обучения.
- утверждение руководителем учреждения с указанием даты и номера приказа
- согласование педагогическим советом учреждения с указанием протокола и даты;
- разработчик

4.3. Титульный лист программы по учебному предмету должен содержать следующую

информацию:

- название образовательной организации
- название образовательной программы – предметная область;
- название программы по учебному предмету
- место и год создания.
- утверждение руководителем учреждения с указанием даты и номера приказа
- согласование педагогическим советом учреждения с указанием протокола и даты;
- разработчик

4.4. Электронная версия программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word листы формата А-4, таблицы встраиваются непосредственно в текст.

Титульный лист программы не нумеруется

4.5. Печатная версия программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете директора.

•